

IDENTIFICATION DE L'EMPLOI

Composante

Service général de formation initiale

Implantation

Campus Jussieu

Discipline

Section CNU : 06 - Gestion

Nature de l'emploi

Enseignant associé à mi-temps

Maître de conférences ou Professeur des universités selon la nature et le niveau de rémunération dans l'activité principale

PROFIL

Professionnel, de niveau cadre ou équivalent, spécialiste de la gestion des organisations dans le secteur privé et, dans la mesure du possible, ayant déjà assuré des cours de gestion dans l'enseignement supérieur.

CONDITIONS DE RECRUTEMENT

Les candidats doivent faire la preuve de l'exercice réel et confirmé d'une activité professionnelle principale (autre qu'une activité d'enseignement), en rapport direct avec la discipline concernée, et qui permet de justifier de moyens d'existence réguliers depuis au moins trois ans.

Les pièces justificatives demandées au dossier permettront à la Direction des Ressources Humaines de vérifier la recevabilité des candidatures.

TEMPS DE TRAVAIL

803,5 heures par an se répartissant entre 50% en recherche et 50% en enseignement pour un service de 64 heures de cours magistraux, 96 heures de travaux dirigés ou toute combinaison équivalente

ENSEIGNEMENT

Objectifs pédagogiques et besoin d'encadrement

Dans le cadre d'une réforme de ses programmes de licence, l'Université Pierre et Marie Curie (UPMC) propose une mineure en gestion. Cette mineure vient compléter des majeures en sciences ou ingénierie. L'UPMC fusionnant avec Paris-Sorbonne, cette mineure est appelée à être aussi suivie par des étudiants en lettres et sciences sociales. L'enseignant devra s'intégrer dans l'équipe enseignante existante et s'impliquer activement dans l'administration de la mineure de gestion.

Filières de formation concernées

L'enseignant devra enseigner des cours de gestion dans le cadre de la mineure de gestion. Il pourra assurer des cours magistraux et/ou travaux dirigés dans au moins trois des cinq disciplines suivantes : stratégie, marketing, entrepreneuriat, finance et comptabilité. Il pourra être amené à enseigner un cours d'introduction à la gestion et à participer aux enseignements en microéconomie et histoire des entreprises.

CONTACTS

Enseignement : Christophe LECUYER – responsable de la filière Gestion.

christophe.lecuyer@upmc.fr

SGFI : Laurent EMMANUEL, directeur du Service général de formation initiale

laurent.emmanuel@upmc.fr

Consignes à respecter obligatoirement pour le dépôt de votre dossier de candidature

L'UPMC ayant opté pour un envoi numérique, il vous est demandé d'appliquer les recommandations ci-après pour un traitement optimal de votre dossier de candidature.

L'ouverture des candidatures est fixée :

du vendredi 12 mai 2017 au vendredi 26 mai 2017, 12h, heure de Paris

Vous devez envoyer un **FICHER NUMERIQUE UNIQUE** à l'adresse mail suivante : concours.ec@upmc.fr

Ce fichier numérique devra être transmis en **format PDF exclusivement** (taille maximum 4MO) et contenir toutes les pièces exigées par la réglementation en vigueur, classées au sein du fichier **DANS L'ORDRE SUIVANT** :

- 1) Le présent dossier de candidature renseigné, complété, daté et signé par le(la) candidat(e),
- 2) Une lettre de motivation détaillant votre projet d'intégration au sein du service général de la formation initiale de l'université Pierre et Marie Curie ;
- 3) Un curriculum vitae détaillant votre parcours professionnel et, notamment, les activités d'enseignement et les pratiques pédagogiques que vous avez pu développer ;
- 4) Une copie des diplômes les plus élevés en rapport avec l'emploi
- 5) Une copie d'une pièce d'identité (carte nationale d'identité ou passeport)
- 6) Une copie de la carte vitale ou attestation
- 7) Les pièces justifiant de l'exercice d'une **activité professionnelle principale, depuis au moins 3 ans**, autre qu'une activité d'enseignement, et en rapport avec la discipline concernée

A savoir, en fonction de la nature de votre activité principale :

▶ **Activité salariée :**

- Dernier bulletin de salaire et bulletins de salaire de décembre des trois dernières années
- Trois derniers avis d'imposition sur le revenu
- Certificats ou copies des contrats de travail, selon statut.

▶ **Activité non salariée (consultants ou professions libérales)**

- Trois derniers avis d'imposition sur le revenu
- Copie d'un bilan ou d'un compte de résultats des trois dernières années (feuillelet 2035)
- Relevé de cotisations URSSAF ou autre régime social
- Inscription à un ordre professionnel

▶ **Agents publics :**

- Dernier bulletin de salaire et bulletins de salaire de décembre des trois dernières années
- Trois derniers avis d'imposition sur le revenu
- Autorisation de cumul de l'autorité hiérarchique couvrant la totalité du contrat, soit 3 ans
- Arrêté de nomination

LE TITRE DU FICHER NUMERIQUE DEVRA ETRE LIBELLE IMPERATIVEMENT COMME CI-APRES :

[Discipline-nom prénom](#)

Par exemple : **GESTION-DUPONT Jean**

Merci de veiller à mettre un espace entre le nom et le prénom.

AUCUN DOSSIER PAPIER NE SERA ACCEPTE