

## IDENTIFICATION DE L'EMPLOI

**Numéro de l'emploi**

31PR0195 (4395)

**Composante**

UFR CHIMIE

**Nature de l'emploi**

Professeur des universités (Article 46-3)

**Implantation**

Campus Jussieu

**Section CNU**

31 – Chimie théorique, physique, analytique

32 – Chimie organique, minérale, industrielle

33 – Chimie des matériaux

## PROFIL

Chimie

## TITRE ET RÉSUMÉ DU POSTE EN ANGLAIS

Professor in Chemistry, article 46-3 (reserved to applicants who have been working as a "Maître de Conférences", or in legally equivalent functions, for at least 10 years)

## EURAXESS RESEARCH FIELD

Chemistry

## ENSEIGNEMENT

**Filières de formation concernées**

Filières de formation concernées

Toutes les filières de chimie du L1 au Master.

**Objectifs pédagogiques et besoin d'encadrement**

Le-La candidat(e) retenu(e), en s'appuyant sur son expérience de Maître de conférences, s'investira notablement dans les responsabilités pédagogiques et proposera un projet pour participer à la mise en œuvre de nouvelles méthodes pédagogiques et/ou développer de nouveaux enseignements.

Le-La candidat(e) retenu(e) participera aux enseignements dans les modules d'Orientation et Insertion Professionnelles ainsi que dans les modules d'Ateliers de Recherche Encadrée de L1.

## RECHERCHE

Il s'agira de créer ou de développer des thématiques nouvelles ou à fort potentiel au sein d'un des laboratoires de la faculté de chimie relevant de la 31 et 32 et 33è section.

Liste des laboratoires de la Faculté de Chimie :

<http://www.chimie.upmc.fr/fr/la-recherche/listelabos.html>

## LABORATOIRE D'ACCUEIL

Non défini

## CONTACTS

Louis Fensterbank

01 44 27 38 47

[louis.fensterbank@upmc.fr](mailto:louis.fensterbank@upmc.fr)

Bernold Hasenknopf

01 44 27 91 65

[bernold.hasenknopf@upmc.fr](mailto:bernold.hasenknopf@upmc.fr)

## **CONSIGNES À RESPECTER OBLIGATOIREMENT POUR LA CONSTITUTION DE VOTRE DOSSIER DE CANDIDATURE**

**L'UPMC ayant opté pour un envoi dématérialisé des candidatures, il vous est demandé de suivre à la lettre les recommandations suivantes pour un traitement optimal de votre dossier.**

L'enregistrement des candidatures se fait en deux étapes :

- **1<sup>ère</sup> étape : du mardi 24 janvier 2017 à 10 heures au jeudi 23 février 2017 à 16 heures, heure de Paris**  
**ENREGISTREMENT** de votre candidature sur l'application **GALAXIE** accessible à partir du lien ci-après :  
<https://galaxie.enseignementsup-recherche.gouv.fr/antares/can/astree/index.jsp>
- **2<sup>ème</sup> étape : du mardi 24 janvier 2017 à 10 heures au jeudi 23 février 2017 à minuit, heure de Paris**  
**ENREGISTREMENT ET DÉPÔT DES FICHIERS** composant votre dossier de candidature, à l'adresse suivante :  
<http://concours.upmc.fr>

Le dossier de candidature devra obligatoirement contenir les pièces ci-après, exigées par la réglementation en vigueur (arrêtés du 13 février 2015), **au format PDF** :

1. déclaration de candidature datée et signée, téléchargeable sur GALAXIE ;
2. pièce d'identité recto/verso avec photo lisible ;
3. curriculum-vitæ (cf. article 10 au titre IV des arrêtés du 13 février 2015) ;
4. diplôme : doctorat, HDR, ou équivalent ;
5. rapport de soutenance ;
6. un exemplaire au moins des travaux, ouvrages, articles et réalisations parmi ceux mentionnés dans le CV ;
7. en cas de candidature :
  - 7a) **au titre de la mutation** : attestation de l'établissement d'origine permettant d'établir la qualité de professeur des universités ou de maître de conférences, et l'exercice de fonctions en position d'activité depuis trois ans au moins à la date de clôture des candidatures ;
  - 7b) **au titre du détachement** : attestation récente, délivrée par l'employeur actuel, mentionnant l'appartenance à l'une des catégories visées à l'article 40-2 du décret n° 84-431 du 6 juin 1984 relatif aux statuts des enseignants-chercheurs et la qualité de titulaire dans le corps ou cadre d'emploi d'origine depuis trois ans au moins à la date de clôture des inscriptions ;
  - 7c) **au titre d'enseignant-chercheur exerçant une fonction d'un niveau équivalent à celui de l'emploi à pourvoir, dans un État autre que la France, et dispensé de l'inscription sur la liste de qualification** : attestation récente délivrée par l'employeur actuel mentionnant le corps d'appartenance, la durée et le niveau des fonctions exercées ;
  - 7d) **au titre du 46-3** : attestation de l'établissement d'origine permettant d'établir la qualité de professeur des universités ou de maître de conférences régie par la décret n° 84-431 modifié du 6 juin 1984 et la durée de service effectué conformément à l'article 46-3 du décret susvisé.
8. en cas de candidature à la mutation ou au détachement dans le cadre des dispositions prévues à l'article 9-3 du décret n° 84-431 du 6 juin 1984 :
  - 8a) **au titre du rapprochement de conjoint** : attestation de la résidence professionnelle et de l'activité professionnelle principale du conjoint, du pacsé ou du concubin ; pour les professions libérales, attestation d'inscription auprès de l'URSSAF ou justification d'immatriculation au registre du commerce et des sociétés ou au répertoire des métiers, avec :
    - si vous êtes mariés : une copie du livret de famille
    - si vous êtes pacsés : une attestation du tribunal d'instance établissant l'engagement dans les liens d'un pacte civil de solidarité, accompagné, le cas échéant, de l'acte de naissance du ou des enfants ou du certificat de grossesse
    - si vous êtes concubins : une photocopie de l'acte de naissance du ou des enfants ou des pages du livret de famille de parents naturels permettant d'établir la filiation, ou du certificat de grossesse et de l'acte de reconnaissance anticipée de l'enfant par les deux parents
  - 8b) **au titre de Bénéficiaire de l'Obligation d'Emploi (BOE)** : document justifiant de votre qualité de BOE en cours de validité au moment de la demande et de la date d'effet de la mutation.

Les documents administratifs en langue étrangère doivent être traduits en français.

Vous trouverez toutes les informations relatives au recrutement des enseignants-chercheurs sur le site de l'UPMC à l'adresse web suivante, rubrique ACTUALITÉS : <http://www.upmc.fr>

En cas de difficulté, vous pouvez contacter le service qui traitera votre dossier du point de vue administratif, à l'adresse [concours.ec@upmc.fr](mailto:concours.ec@upmc.fr).

**AUCUN DOSSIER PAPIER NE SERA ACCEPTÉ**